

УТВЕРЖДЕНО
 приказом МДОУ ДС Водник г.
 Краснослободска
 от 28.04.2022 № 28

Дорожная карта
 (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ ДС
 Водник г. Краснослободска

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ ДС Водник г. Краснослободска»	Апрель-май 2022 года	Заведующий
		2) Приказ «Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ ДС Водник г. Краснослободска»	Апрель-май 2022 года	Заведующий
		3) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	В течение года	Заведующий
		4) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.		
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных		
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	В течение года	Старший воспитатель

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение	1) Выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года	Старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	По завершению персонализированных программ наставничества, в течение года	Старший воспитатель
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течение года	Старший воспитатель
8.	Методическое сопровождение	Оказание методической и практической помощи в проведении наставнической деятельности.	В течение года	Старший воспитатель